



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
8800 гр.Сливен, ул. "Орешака" № 15-а
тел. 044/62 29 45, e-mail: ruqsliven@iaq.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите град Сливен, на основание чл.10 а, ал. 2 от ЗДСл, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 10-185/03.12.2025 г. на директора на Регионална дирекция по горите Сливен, обявява конкурс за длъжността:

Младши експерт „Връзки с обществеността”

в дирекция „Административно-правна и финансово-ресурсна“ на Регионална дирекция по горите Сливен - 1 щатна бройка;

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- Образователна степен: висше образование, ОКС професионален бакалавър, в една от специалностите в следните области на висшето образование: „Обществени комуникации и информационни науки“, „Право“, „Социални дейности“, „Икономика“ или „Администрация и управление“;
- Ранг – V младши;
- Професионален опит: не се изисква;
- Да отговарят на условията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител

2. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест и интервю
- Тестът включва въпроси, свързани с професионалната област на длъжността и устройството и функционирането на администрацията .
- Интервюто включва въпросите, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им:

3.1. Необходими документи:

- Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора и мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Автобиография европейски формат – CV ;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в

заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

3.2. Място и срок за подаване на документите:

Стая № 1 на РДГ Сливен, находяща се гр. Сливен, ул. Орешака № 15-а, в 10 /десет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в един сайт за търсене на работа и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявителят представя документ за самоличност, който му се връща веднага и заверено копие от пълномощното, ако е в качеството си на пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ Сливен rugsleven@iag.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Лице за контакт: Мариана Калчева – старши експерт „Човешки ресурси“ в РДГ Сливен

4.Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Информационното табло в сградата на РДГ Сливен, ул.„Орешака” № 15-а и интернет страницата на РДГ Сливен <http://www.sliven.iag.bg/> в сроковете цитирани в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

4. Кратко описание на длъжността:

Подпомага административния ръководител в дейността свързана с информизиране на обществеността и осигуряване на връзки със средствата за масово осведомяване.

6. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността:

Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността 1077.00 /хиляда седемдесет и седем/ лв., като индивидуалният размер ще бъде определен с назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплата на служителите в държавната администрация.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2 и ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители могат да се получат в деловодството на РДГ Сливен, гр. Сливен, ул. Орешака 15 а

При подаване на документите, на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

**ИНЖ. НЕДЕЛИН НЕДКОВ: /П/
ДИРЕКТОР РДГ СЛИВЕН**