



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
8800 гр.Сливен, ул. "Орешака" № 15-а
тел. 044/62 29 45, e-mail: rugsliven@iag.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

Регионална дирекция по горите град Сливен, на основание чл.10 а, ал. 2 от ЗДСл, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 10-47 /25.02.2021 г. на Директора на Регионална дирекция по горите гр. Сливен, обявява конкурс за длъжността:

„Финансов контролър”

в Регионална дирекция по горите гр. Сливен - 1 щатна бройка;

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Образователна степен: да има придобито висше образование, минимална образователно – квалификационна степен „магистър”, по една от следните специалности „Финанси”, „Счетоводство и контрол”, „Финансов контрол”, „Счетоводство”, „Счетоводна отчетност”;
- Ранг – IV младши
- Професионален опит: 2 години по специалността или в области, свързани с функциите и задълженията на длъжността;
- Да отговарят на условията по чл.7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител;

2. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест и интервю
- Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.
- Интервюто включва въпросите, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им:

3.1. Необходими документи:

- Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора и мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- Автобиография европейски формат – CV /подписана на всяка страница/;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността.

3.2. Място и срок за подаване на документите:

Стая № 1 на РДГ Сливен, находяща се гр. Сливен, ул. Орешака № 15-а, в 10 /десет/ дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в един сайт за търсене на работа и в регистъра по чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявителят представя документ за самоличност, който му се връща веднага и заверено копие от пълномощното, ако е в качеството си на пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ Сливен rugsliven@iag.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Лице за контакт: Венета Кръстева – главен юрисконсулт в РДГ Сливен

4.Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Списъците и/или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на ИАГ, раздел „Работа“ - <http://www.iag.bg/jobs/lang/1/page/1/archive>, както и на информационното табло в сградата на РДГ Сливен, ул.„Орешака“ № 15-а в сроковете цитирани в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

5. Кратко описание на длъжността:

Длъжността „**Финансов контрольор**“ е свързана с осъществяване предварителен контрол – превантивна контролна дейност по смисъла на ЗФУКПС за законосъобразност при вземането на решения и предприемането на действия, които имат пряко финансово изражение, а също така и при осъществяването на цялостната дейност на дирекцията в публичния сектор.; Осъществяване контролни функции по отношение на бюджетни разходи, при спазване принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност; Упражняване предварителен контрол чрез проверка преди вземането/извършването на всички решения/действия за поемане на задължение или извършване на разход; Участва в изграждането, въвеждането и актуализацията на система за финансово управление и контрол.

6. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността: от 650 лв. до 2800 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен с назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2 и ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители могат да се получат от Венета Кръстева – главен юрисконсулт в РДГ Сливен.

При подаване на документите, на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

/п/

ИНЖ. ГЕОРГИ ДОНЧЕВ
ДИРЕКТОР РДГ СЛИВЕН