



РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ
8800 гр. Сливен, ул. "Орешака" № 15-а
тел. 044/62 29 45, e-mail: rugsliven@iag.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

Регионална дирекция по горите град Сливен, на основание чл.10 а, ал. 2 от ЗДСл, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 10-228 /17.11.2020 г. на Директора на Регионална дирекция по горите гр. Сливен, обявява конкурс за длъжността:

„Горски инспектор”

в дирекция „Горско стопанство“ на Регионална дирекция по горите гр. Сливен - 1 щатна бройка;

1. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Да има навършени 18 години;
- Да има придобито висше образование с образователна степен – бакалавър, специалност – висше лесовъдско образование, съгласно т. 5 от §1 от допълнителните разпоредби на Закона за горите;
- Ранг – V младши;
- Професионален опит придобит в области за които се изисква лесовъдско образование – не се изисква;
- Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, не е освободено от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;
- Да притежава свидетелство за правоуправление на моторно превозно средство (МПС) - не по-ниска от категория "B";
 - Да не страда от психически заболявания;
 - През последните три години да не е настанивано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
 - Срещу него да не е образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;
 - През последните три години да не е нарушило обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
 - Спрямо кандидата през последните три години да не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
 - Да не е с трайно намалена трудоспособност;

2. Начин за провеждане на конкурса:

- Решаване на тест и интервю
- Тестът включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.
- Интервюто включва въпросите, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им:

3.1. Необходими документи:

- Заявление за участие по образец - Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора и мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
 - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - Автобиография европейски формат – CV /подписана на всяка страница/;
 - Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на

Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина (в случай, че кандидатът има подобен професионален опит), както и други документи, предоставящи информация, че кандидатът отговаря на предвидените в длъжностната характеристика функционални задължения за изпълнение на длъжността;
- Медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето:
 - а) не страда от психически разстройства;
 - б) през последните три години не е настаниявано принудително в лечебно заведение по глава пета, раздел II от Закона за здравето и не е лекувано за употреба на наркотични вещества;
- 9. Документ от районния съд по местоживеещ, удостоверяващ, че:
 - а) срещу лицето няма наложени мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие;
 - б) лицето не е нарушавало обществения ред три или повече пъти, за което са му налагани административни наказания;
- Копие от свидетелство за управление на моторно превозно средство;
- Медицинско свидетелство.

3.2. Място и срок за подаване на документите:

Стая № 1 на РДГ Сливен, находяща се гр. Сливен, ул. Орешака № 15-а, в 10 /десет/ дневен срок от дня на публикуване на обявленето за провеждане на конкурса в един сайт за търсене на работа и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията. Подаването на заявлението и приложението към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Заявителят представя документ за самоличност, който му се връща веднага и заверено копие от пълномощното, ако е в качеството си на пълномощник. Документите може да се подават по електронен път на електронната поща на РДГ Сливен rugsliven@iag.bg, като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпись.

Лице за контакт: Ралица Димова – ст.експерт ЧР в РДГ Сливен

4. Общодостъпно място, за обявяване на списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Информационното табло в сградата на РДГ Сливен, ул. „Орешака“ № 15-а в сроковете цитирани в ЗДСл и Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

5. Кратко описание на длъжността:

Длъжността „Горски инспектор“ в Регионална дирекция по горите Сливен е свързана с осъществяване на непосредствен контрол по прилагане на Закона за горите по отношение на всички дейности в горските територии, независимо от собствеността им, както и върху съхранението, транспортирането и преработването на дървесина и недървесни горски продукти. Осъществява контролните си функции под прякото ръководство на служителите от по-високи длъжностни нива. Предотвратява и установява нарушения на ЗГ, ЗЛОД, ЗЗТ, ЗБР, ЗЛР.

6. Минималният размер на основната месечна заплата за длъжността: от 610 лв. до 1600 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

Образци на заявление за участие в конкурса и декларация по чл. 17, ал. 2 и ал.3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители могат да се получат от Ралица Димова – ст.експерт ЧР в РДГ Сливен.

При подаване на документите, на кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

/П/

ИНЖ. ГЕОРГИ ДОНЧЕВ
ДИРЕКТОР РДГ СЛИВЕН